



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YAYAN MUYANA, SH
	NIP	: 196909292003121006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: Bagian Fasilitas, Kerjasama dan Aspirasi
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
	NIP	: 197407312008012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Pjt KEPALA BAGIAN FASILITASI, KERJASAMA DAN ASPIRASI
	UNIT KERJA	: Bagian Fasilitas, Kerjasama dan Aspirasi
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOKHAMMAD NAJIKH, MM
	NIP	: 196804121992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Sekretaris DPRD
	UNIT KERJA	: Sekretariat DPRD
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

YAYAN MUYANA, SH
196909292003121006

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
197407312008012007

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 3 AGUSTUS TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		
2	NIP	2	NIP		
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA / PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya fasilitasi Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	Tersedianya bahan kegiatan Rapat Kerja DPRD Kabupaten Gresik	Kuantitas	Jumlah bahan kegiatan Rapat Kerja DPRD Kabupaten Gresik	32 laporan
2	Terlaksananya fasilitasi tugas DPRD	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi, Konsultasi, Diskusi dan Kunjungan Kerja DPRD Kabupaten Gresik	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Konsultasi, dan Kunjungan Kerja DPRD Kabupaten Gresik	32 Kegiatan
3	Terlaksananya fasilitasi Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	Tertfasiliasinya kegiatan Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD Kabupaten Gresik.	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD Kabupaten Gresik	8 jadwal
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
				- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	
				- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	
				- Melakukan perbaikan tiada henti	
2	Akuntabel				
				Sangat Baik, Sangat Baik, Sangat Baik,	

PERILAKU KERJA	
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,
3 Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,

Pegawai yang Dinilai



YAYAN MULYANA, SH
196909292003121006

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



BUDI RAHARJO, S.Sos, M.M.
196708031992021001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 3 AGUSTUS TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1. Pendampingan dan monitoring oleh Kabag Fasilitas, kerjasama dan aspirasi terkait pelaksanaan pekerjaan di bagian Kerjasama dan Fasilitas dan Aspirasi
2. Meja Kerja, PC, laptop dan Printer serta sambungan internet
3. Bimtek Peraturan Perundang undangan sesuai bidang tugas

SKEMA PERTANGGUNGJAWAHAN

1. Hasil rapat kerja bersama Mitra kerja setiap bulan untuk hasil evaluasi kinerja mitra Komisi sebagai upaya meningkatkan kinerja mitra kerja
2. Menyelenggarakan persiapan Notulen / Notulis Rapat
3. Menyelenggarakan persiapan dan penyusunan bahan rapat-rapat DPRD
4. Menyelenggarakan penyusunan laporan rapat-rapat dan pembinaan DPRD
5. Melaksanakan persiapan penyusunan rancangan rekomendasi laporan rapat komisi
6. Melaksanakan persiapan penyusunan rancangan laporan hasil rapat
7. Hasil Kunjangan kerja luar daerah dalam rangka mendukung kinerja pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Gresik untuk mendapatkan kebijakan dalam mengambil keputusan sebagai upaya melaksanakan trifungsi DPRD yaitu pengawasan, penganggaran dan legislasi
8. Melaksanakan penyusunan pencatatan resume/kesimpulan rapat dan pembinaan kunjungan kerja DPRD
9. Mendokumentasikan Hasil Kegiatan Kunjungan Kerja DPRD
10. Melaksanakan penyajian surat menyurat dan undangan rapat serta pembinaan kunjungan kerja Komisi
11. Melaksanakan persiapan penyusunan penjelasan acara rapat Komisi/kunjungan kerja

KONSEKUENSI

1. Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan bimtek pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi untuk mengembangkan karier untuk dinaikan kelas jabatan
2. Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka siap dibina dan melakukan bimbingan kinerja kepada coach atau mentor yang ditunjuk

Pegawainya yang Ditilai


 YAYAN MULYANA, SH
 196909292003121006

Pejabat Penilai Kinerja

 KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2025

 BODO RAHARJO, S.Sos., M.M.
 196708031992021001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 4 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		
2	NIP	2	NIP		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya fasilitasi Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	Tersedianya Dokumen Rencana Pelaksanaan Kegiatan koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Koordinasi, Konsultasi, Diskusi dan Kunjungan Kerja DPRD Kabupaten Gresik sesuai Bagian yang sudah teridentifikasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah Dokumen Rencana Pelaksanaan Kegiatan Koordinasi, Konsultasi, Diskusi dan Kunjungan Kerja Komisi III DPRD Kabupaten Gresik sesuai Bagian yang sudah teridentifikasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	16 Dokumen
2	Terlaksananya fasilitasi tugas DPRD	Tersusunnya rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas.	Kuantitas	Jumlah dokumen rencana kerja	4 Dokumen
4	Terlaksananya fasilitasi tugas DPRD	Tersedianya bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah dokumen bahan persiapan pelaksanaan kegiatan Komisi III DPRD Gresik di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	10 Kegiatan
5	Terlaksananya fasilitasi Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	Tersedianya hasil analisa dan/atau pemahaman terhadap pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui jenis, metode dan teknik dalam menyusun telaahan.	Kuantitas	Jumlah dokumen analisa dan/atau pemahaman terhadap pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	1 Dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Terlaksananya fasilitasi tugas DPRD	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi.	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	1 laporan
7	Terlaksananya fasilitasi tugas DPRD	Terlaksananya proses penelaahan sebagai konsep rekomendasi/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kegiatan Rencas (Perencanaan, Pelaksanaan dan Pelaporan).	1 Dokumen
8	Terlaksananya fasilitasi tugas DPRD	Tersusunnya Dokumen Rencana Pelaksanaan Kegiatan serap aspirasi sesuai Bagian yang sudah diketahui keabsahannya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah Dokumen Rencana Pelaksanaan Kegiatan serap aspirasi sesuai Bagian yang sudah diketahui keabsahannya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	1 Dokumen
9	Terlaksananya fasilitasi tugas DPRD	Tersusunnya hasil telaahan sebagai konsep rekomendasi/telaahan/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah Laporan hasil Kegiatan Komisi III DPRD Kabupaten Gresik sebagai konsep rekomendasi/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	1 laporan
TAMBAHAN					
3	Terselenggaranya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas.	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	12 Kegiatan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA	
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,

Pegawai yang Dinilai



YAYAN MULYANA, SH
196909292003121006

KARUPATEN GRESIK, 4 Agustus 2025
Pejabat Penilai Kinerja



BUDI RAHARJO, S.Sos, M.M.
196708031992021001

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1. Pendampingan dan monitoring oleh Kaibag Fasilitas, kerjanya dan aspirasi terkait pelaksanaan pekerjaan di bagian Kerjasama dan Fasilitas dan Aspirasi
2. Meja Kerja, PC, Laptop dan Printer serta sambungan Internet
3. Bimtek Peraturan Perundang undangan sesuai bidang tugas

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1. Hasil rapat kerja bersama Mitra kerja setiap bulan untuk hasil evaluasi kinerja mitra Komisi sebagai upaya meningkatkan kinerja mitra kerja
2. Menyelenggarakan persiapan Notulen /Notulis Rapat
3. Menyelenggarakan persiapan dan penyusunan bahan rapat-rapat DPRD
4. Menyenggarakan penyusunan laporan rapat-rapat dan peninjauan DPRD
5. Melaksanakan persiapan penyusunan rancangan rekomendasi laporan rapat komisi
6. Melaksanakan persiapan penyusunan rancangan laporan hasil rapat
7. Hasil Kunjungan kerja luar daerah dalam rangka mendukung kinerja pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Gresik untuk mendapatkan kebijakan dalam mengambil keputusan sebagai upaya melaksanakan tritungsi DPRD yaitu pengawasan, pengendalian dan legislasi
8. Melaksanakan penyusunan pencatatan resume/kesimpulan rapat dan peninjauan kunjungan kerja DPRD
9. Mendokumentasikan Hasil Kegiatan Kunjungan Kerja DPRD
10. Melaksanakan penyusunan surat menyurat dan undangan rapat serta peninjauan kunjungan kerja Komisi
11. Melaksanakan persiapan penyusunan penjelasan acara rapat Komisi/kunjungan kerja

KONSEKUENSI

1. Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan bimtek pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi untuk mengembangkan karier untuk dinalkan kelas jabatan
2. Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka siap dibina dan melakukan bimbingan kinerja kepada coach atau mentor yang ditunjuk

Pegawai yang Dinilai



YAYAN WULIYANA, SH
196909292003121006

KABUPATEN GRESIK, 4 Agustus 2025

Pejabat Penilai Kinerja



BUDI RAHARJO, S.Sos, M.M.
196708031992021001

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PECAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	VAYAN MULYANA, SH	1	NAMA	LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
2	NIP	196909292003121006	2	NIP	197407312006012007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENELAIAH TEKNIK KEBALAJARAN	4	JABATAN	PIH KEPALA BAGIAN FASILITASI, KERJASAMA DAN ASPIRASI
5	UNIT KERJA	Bagian Fasilitas, Kerjasama dan Aspirasi	5	UNIT KERJA	Bagian Fasilitas, Kerjasama dan Aspirasi

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUT:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIMPAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELAK/UTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tertindakannya fasilitasi Penyertaan dan Penghapusan Aspirasi Masyarakat	Tersedianya Dokumen Rencana Pelaksanaan Kegiatan koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Koordinasi, Konsultasi, Diskusi dan Kunjungan Kerja DPRD Kabupaten Gresik sesuai Bagian yang sudah teridentifikasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah Dokumen Rencana Pelaksanaan Kegiatan Koordinasi, Konsultasi, Diskusi dan Kunjungan Kerja Komisi III DPRD Kabupaten Gresik sesuai Bagian yang sudah teridentifikasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	16 Dokumen	24 berdasarkan Dokumen Jumlah Dokumen Rencana Pelaksanaan Kegiatan Koordinasi, Konsultasi, Diskusi dan Kunjungan Kerja Komisi III DPRD Kabupaten Gresik sesuai Bagian yang sudah teridentifikasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Pempham: ●●● sudah baik, agar dipertahankan dan ditingkatkan
2	Tertindakannya fasilitasi tugas DPRD	Terminutnya rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas.	Kuantitas	Jumlah dokumen rencana kerja	4 Dokumen	5 berdasarkan Dokumen Terminutnya rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	Pempham: ●●● sudah baik, agar dipertahankan dan ditingkatkan
4	Tertindakannya fasilitasi tugas DPRD	Tersedianya bahan pelatihan pelaksanaan kegiatan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah dokumen bahan pelatihan pelaksanaan kegiatan Komisi III DPRD Gresik di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	10 Kegiatan	25 berdasarkan Kegiatan Pelaksanaan kegiatan Komisi III DPRD Gresik	Pempham: ●●● sudah baik, agar dipertahankan dan ditingkatkan
5	Tertindakannya fasilitasi Kerjasama dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	Tersedianya hasil analisa dan/atau pemahaman terhadap pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui jenis, metode dan teknik dalam menyusun telaahan.	Kuantitas	Jumlah dokumen analisa dan/atau pemahaman terhadap pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	1 Dokumen	1 berdasarkan laporan Berdasarkan laporan kegiatan yang dilaksanakan	Pempham: ●●● sudah baik, agar dipertahankan dan ditingkatkan
6	Tertindakannya fasilitasi tugas DPRD	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi.	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	1 laporan	2 berdasarkan Terminutnya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	Pempham: ●●● sudah baik, agar dipertahankan dan ditingkatkan

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PINPMAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(11)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	Tertindakannya fasilitasi tugas DPRD	Tertindakannya proses pembelajaran sebagai konsep rekonsolidasi/pemetaan; kelengkapan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kegiatan Rencan (Pencapaian, Pelaksanaan dan Pelaporan).	1 Dokumen	1 berdasarkan pelaksanaan Kegiatan serap aspirasi sesuai Bagian yang sudah diketahui kelengkapannya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Pmpman: ♦♦♦ sudah baik, agar diperhatikan dan diingatkan
8	Tertindakannya fasilitasi tugas DPRD	Terusannya Dokumen Rencana Pelaksanaan Kegiatan serap aspirasi sesuai Bagian yang sudah diketahui kelengkapannya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah Dokumen Rencana Pelaksanaan Kegiatan serap aspirasi sesuai Bagian yang sudah diketahui kelengkapannya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	1 Dokumen	1 berdasarkan pelaksanaan Kegiatan serap aspirasi sesuai Bagian yang sudah diketahui kelengkapannya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Pmpman: ♦♦♦ sudah baik, agar diperhatikan dan diingatkan
9	Tertindakannya fasilitasi tugas DPRD	Terusannya hasil telaahan sebagai konsep rekonsolidasi/telesaian/pemetaan kelengkapan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah Laporan hasil Kegiatan Kontri III DPRD Kabupaten Gresik sebagai konsep rekonsolidasi/pemetaan kelengkapan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	1 laporan	10 berdasarkan laporan Terusannya hasil telaahan sebagai konsep rekonsolidasi/telesaian/pemetaan kelengkapan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Pmpman: ♦♦♦ sudah baik, agar diperhatikan dan diingatkan
TAMBAHAN							
3	Tertindakannya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya	Tertindakannya tugas kekinaman lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas.	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kekinaman lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	12 Kegiatan	12 berdasarkan jumlah laporan pelaksanaan tugas kekinaman lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Pmpman: ♦♦♦ sudah baik, agar diperhatikan dan diingatkan
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPERTASI							
PERILAKU KERJA				UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik.		Pmpman: ♦♦♦ sudah baik	
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat							
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan							
- Melakukan perbaikan tiada henti							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DURUNG	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ♣♣♣ sudah baik
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ♣♣♣ sudah baik
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ♣♣♣ sudah baik
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ♣♣♣ sudah baik
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ♣♣♣ sudah baik
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ♣♣♣ sudah baik

RATING PERILAKU KERJA
DIATAS EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PECAWAI
SANOAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



YAYAN MULYANA, SH
196909292003121006

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



LIVEKA HESTUNINGTYAS, S.H.
197407312008012007